**Guia - Ferramenta Trello**

SUMÁRIO

[1. Objetivo 2](#_Toc95386650)

[2. referências 2](#_Toc95386651)

[3. Configuração do template 2](#_Toc95386652)

[3.1. Criar conta e adicionar envolvidos 2](#_Toc95386653)

[3.2. Preparar ambiente para cada Sprint **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc95386654)3

[3.3. Adicione etiquetas personalizadas **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc95386655)4

[3.4. Adiocione a ferramenta do Planning Poker](#_Toc95386656) 5

[3.5. Defina o quadro criado como template **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc95386657)5

[4. UTILIZAÇÃO do template 2](#_Toc95386652)

# Objetivo

Fornecer instruções técnicas de configuração e utilização da ferramenta Trello.

# referências

Guia – Ferramenta Trello.pdf

# Configuração do template

## Criar conta e adicionar envolvidos

1. Crie uma conta no Trello <https://trello.com/signup>.
2. Crie uma área de trabalho para o projeto, selecionando TI como o tipo de Área de trabalho.
3. Na aba “Membros” a direita da interface, adicione todos os envolvidos no projeto pelo email ou criando um link de convite com o botão “Convidar com link”.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Preparar ambiente para cada Sprint

1. Com base no Planejamento de Projeto, crie um Quadro nomeado “Template” para servir como base a cada Sprint a ser realizada.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

1. No quadro criado, adicione uma descrição contendo todo o produto que deverá ser entregue ao final da Sprint, tais como seus critérios de aceites e data de início e final da Sprint.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

1. Adicione o “Power Up” de Planning Poker, assim os usuários poderão utilizar o método Planning Poker para estimar o esforço de cada tarefa do quadro.

Para isso, clique em “Power-Ups” >> “Adicionar power-ups” e pesquise por “Planning Poker”. Após isso, em cada tarefa aparecerá um botão “Set Estimate” que permite cada integrante estimar o esforço da tarefa e calcular automaticamente com o método.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Adicione as etiquetas personalizadas

1. A fim de sinalizar aos usuários e possibilitar o filtro das tarefas de acordo com seu tipo e prioridade, você deverá criar etiquetas personalizadas: Mudança e Desenvolvimento para o tipo de tarefa e Baixa, Média e Alta para a prioridade da demanda, além de qualquer outra etiqueta que o time julgar necessário.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

## Adicione a ferramenta do Planning Poker

1. 1. Adicione o “Power Up” de Planning Poker, assim os usuários poderão utilizar o método Planning Poker para estimar o esforço de cada tarefa do quadro.

Para isso, clique em “Power-Ups” >> “Adicionar power-ups” e pesquise por “Planning Poker”. Após isso, em cada tarefa aparecerá um botão “Set Estimate” que permite cada integrante estimar o esforço da tarefa e calcular automaticamente com o método.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Defina o quadro criado como template

No menu do canto superior direito da interface, clique em “Criar Template” enquanto estiver no quadro criado nesse tutorial.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

# UTILIZAÇÃO do template

Utilize o quadro “Template” criado para criar um quadro para cada Sprint acessando-o e clicando em “Criar quadro com base em Template”.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente